



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO PESSOAL**

**ALTERAÇÃO DE CONTA CORRENTE**

1 - Dados do Servidor:

Nome: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_  
Lotação: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2 - Dados da Conta Corrente:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_  
Nome da Agência: \_\_\_\_\_  
Número/Código da Agência: \_\_\_\_\_  
Número/Código da Conta: \_\_\_\_\_  
Operação \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

Para Uso do Departamento Pessoal:

Lançado em: / /

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor Responsável e Carimbo

**PROTOCOLO**

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

RECEBIDO POR: \_\_\_\_\_

SOLICITAÇÃO: **ALTERAÇÃO DE CONTA CORRENTE**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Receptor